

Рассмотрено
на пед. совете
Протокол № 1
от 30.08.2018г



План работы

МБОУ «2-Михайловская СОШ»

на 2018-2019 учебный год

С. Михайловка Вторая

Содержание

1. Цель и задачи работы ОУ на новый учебный год.....	3
2. План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год.....	4
3. Внутришкольный контроль.....	5
4. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом дошкольного образования.....	32
5. Совещания при администрации.....	33
6. Методическая работа школы.....	36
7. План работы с кадрами.....	39
8. Работа с педагогическими кадрами.....	29
9. Работа педагогического совета.....	40
10. План работы методического совета.....	42
11. План предметных недель.....	44
12. План работы школы по внедрению информационных технологий.....	45
13. График прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников.....	46
14. Работа учебных кабинетов.....	48
15. Семинарские занятия и методические недели.....	50
16. Мероприятия по охране труда.....	51
17. План работы с одаренными детьми.....	52
18. План работы по подготовке к ГИА.....	54
19. План работы по военно-патриотическому воспитанию.....	60

План работы школы на 2018-2019 учебный год

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного общего образования и перехода к ФГОС среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018 - 2019 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»

Ожидаемые результаты на конец 2018 - 2019 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Предметные недели.
9. Семинары, мастер-классы
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 20 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 4 сентября	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. дир. по ВР
9	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Контроль за соблюдением санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по МР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, заместители директора
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. дир по ВР, кл.рук.
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах	в течение года	Классные руководители

	успеваемости их детей		
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Соблюдение пожарной безопасности в ОУ. Охрана труда.	в течение года	Зам дир по УВР
27	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План внутришкольного контроля МБОУ «2-Михайловская СОШ»

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Август					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
Распределение выпускников 9	Сбор информации о	Тематический	Информация классного	Зам.директора	Списки

классов 2016-2017 уч.года	продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	по ВР	распределения выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года, совещание при администрации
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профсоюзом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников

Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по МР	Утвержденные рабочие программы
Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР библиотекарь.	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения					
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористическо	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористическо й защищенности объекта

	й защищенности объекта				
Сентябрь					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по МР,	Договора с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 5, 7, 8,11-х классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Уровень учебных достижений по иностранному языку в 7, 8, 9 классах	Определение сформированности монологической речи, аудирования	Тематический	Диагностические работы	Зам.директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Пробные ЕГЭ по предметам по выбору	Проверка уровня подготовки выпускников 11 класса к ГИА	Тематический	Диагностическая работа	Зам директора по УР, учителя-предметники	Административное совещание, справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования,	Установление соответствия	Тематический, документарны	Проверка документации	Зам. директора по МР	Административное совещание, справка,

рабочих учебных программ.	календарно-тематического планирования учебным программам	й			приказ
Состояние оформления личных дел учащихся 1 класса	Выявление правильности и своевременности заполнения документации	Тематический Персональный	Проверка личных дел 1 класса	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка
Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества планов работы МО	Тематический	Проверка планов работ	Зам. директора по МР	Рекомендации, корректировка планов
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
5.Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Отчет, административное совещание

	педагогов				
6.Контроль за состоянием методической работы					
Курсовая подготовка учителей.	Выявление периодичности курсовой подготовки педагогов	Персональный	Изучение личных дел педагогов	Зам. директора по МР	Перспективный график курсовой подготовки
О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017 - 2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, логопеда	Психолог, зам директора по МР	Собеседование
Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предварительный	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по МР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7.Контроль за реализацией программы информатизации					
Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ	Выявление периодичности курсовой подготовки педагогов	Персональный	Собеседование	Зам. директора по МР	Перспективный график курсовой подготовки
8.Контроль за деятельностью ДО					
Проверка ведения текущей документации воспитателя дошкольного образования	Контроль ведения документации	Оперативный	Анализ рабочих программ, предметно-развивающей среды	Зам директора по ДО	Приказ, справка, административное совещание
Октябрь					
1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации	Выполнение требований образовательной программы НОО к	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по	Административное совещание Справка, приказ

ФГОС НОО»	обучению первоклассников			УР, психолог, руководитель МО начальных классов	
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, осмысленного чтения	Тематический	Мониторинг контрольного чтения	Руководитель МО начальных классов	Заседание МО начальных классов, справка
Уровень знаний учащихся программного материала по иностранному языку в 7,8,9 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (полугодовая контрольная работа)	Тематический	Мониторинговые работы	Зам. директора по УР	Справка, совещание при администрации
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Создание условий для адаптации учащихся, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную	Тематический	Посещение уроков, мониторинг, проверка дневников, тетрадей, анкетирование	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР, зам директора по МР.	Справка, совещание при администрации
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 9 классе	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные Работы, пробное итоговое собеседование	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Проведение тренировочных работ на сайте Гущина в 9 и 11 классах классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УР, учителя-	Собеседование по результатам

				предметники	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка к итоговому сочинению.	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий, мониторинг, пробное итоговое сочинение	Зам. директора по УР, зам директора по МР	Справка, совещание при администрации
3.Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов. Выполнение практической и теоретической части образовательной программы.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования по предметам	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, рабочих программ, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Справка, педагогический совет
4.Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Персональный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Зам. директора по УР Руководители МО	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
5.Контроль за состоянием методической работы					
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Состояние преподавания предмета	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседование
Контроль за деятельностью методического кабинета	Изучение состояния методической работы	Тематический	Проверка документации	Зам директора по МР	Заседание методического совета
6.Контроль за деятельностью ДО					
Эффективность воспитателей по организации прогулки детей дошкольного возраста.	Оценка эффективности прогулок	Тематический	Наблюдение, анализ рабочих программ	Зам дир по ДО	Административное совещание Справка, приказ

Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Изучение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Тематический	Посещение занятий, анализ рабочих программ	Зам дир по ДО	Административное совещание Справка, приказ
Охрана жизни и здоровья детей ДО	Оценка материально-технических условий	Оперативный	Наблюдение	Зам дир по ДО	Административное совещание Справка, приказ
7.Контроль за реализацией программы информатизации					
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
8.Контроль за реализацией ООП					
Мониторинг коммуникативных УУД в 1, 3 классах	Проверка уровня сформированности коммуникативных УУД	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач л	Заседание МО начальных классов, справка
НОЯБРЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Отчет, пед совет
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УР	Отчет, педагогический совет
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ

	познавательной деятельности»				
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Пробные экзамены школьного уровня	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, итоговое сочинение	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
Оформление классных журналов.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием методической работы					
Контроль за использованием активных методов обучения на уроках в начальной школе с целью формирования УУД	Изучить работу педагогов по использованию активных методов обучения	Тематический	Посещение уроков учителей начальных классов	Зам. директора по УР, руководитель МО нач классов	Заседание МО начальных классов, рекомендации педагогам
Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
5. Контроль за реализацией программы информатизации					

Использование учителями - предметниками на уроках средств ИКТ с целью обеспечению информационно-методических условий реализации ООП ООО	Оценка качества использования средств ИКТ	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка, приказ
6.Контроль за реализацией ООП					
Комплексные работы на межпредметной основе в 5-8 классах	Диагностика метапредметных универсальных учебных действий 5, 6, 7,8 классов	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
ДЕКАБРЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместитель директора по ВР	Информация
Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	Проверка уровня преподавания предметов учебного плана, реализация дифференцированного подхода в обучении	Тематический, персональный	Посещение уроков в классах с детьми с ОВЗ, проверка документации	Заместитель директора по МР	Административное совещание, справка, приказ.
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 5, 7, 8, 9, 11-х классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (полугодовая контрольная работа)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка, совещание при администрации
Состояние преподавания иностранного языка.	Изучение уровня преподавания иностранных языков	Тематический	Посещение учебных занятий, проверка тетрадей, анализ рабочих программ, мониторинг	Заместитель директора по УР, зам директора по	Административное совещание, справка, приказ

				МР	
Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за реализацией ООП					
Реализация программы духовно-нравственного развития школьников в условиях реализации ФГОС	Проверка преподавания курса ОПК, ОДНКНР	Фронтальный, персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
Мониторинг регулятивных УУД во 2, 4 классах	Проверка уровня сформированности регулятивных УУД	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
4. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Итоговое сочинение.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, итоговое сочинение	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
Проведение тренировочных работ на сайте «Решу ОГЭ» в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
5. Контроль за школьной документацией					
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Пед. совет, справка
Выполнение практической части за первое полугодие по:	Выполнение требований к	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Пед совет, справка

русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	практической части				
Проверка классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
6. Контроль за состоянием методической работы					
1. Проведение недели математики, информатики, физики. 2. Проведение недели начальных классов.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при администрации
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка

	уроков				
7. Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УР	Информация
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классные рук.	Отчет
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УР,	Педагогический совет, справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УР, ВР	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за реализацией ООП					
Контроль за реализацией требований ФГОС общего	Выявление уровня преподавания в 5, 6,	Тематический Предметно-	Посещение занятий, собеседования	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка,

образования	7,8 классах в соответствии с ФГОС	обобщающий			приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5.Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание методического совета, справка
Контроль реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Соответствие требований ФГОС ДО	Тематический	Посещение занятий	Зам дир по ДО, воспитатели	Педагогический совет Справка
6.Контроль за подготовкой к итоговой аттестации					
Проведение мини-контролей с группой «Риск» в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Мини-контроли в 9 классе по предметам по выбору	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
Пробные ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Выявление уровня подготовки учащихся	Тематический	Диагностические работы	Зам дир по УР	Административное совещание, справка,

	9 и 11 классов к итоговой и аттестации				приказ
Подготовка к ГИА	Выявление уровня подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой и аттестации	Тематический	Диагностические работы, посещение уроков, анализ документации	Зам дир по УР Зам дир по МР Зам дир по ВР	Административное совещание, справка, приказ
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7.Контроль за организацией условий обучения					
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Оформление записей в журналах
1. Контроль за деятельностью ДОУ					
Состояние документации при реализации дошкольного образования	Проверка соответствия документации требованиям программы	Документальный	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	Зам директора по ДО	Административное совещание, справка, приказ
ФЕВРАЛЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Отчет
Учет детей школьного возраста и сохранность контингента.		Фронтальный			Списки

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация , учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Контроль за внеурочной деятельностью в 1-8 классах.	Изучение преподавания	Тематический, документальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ по выбору.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации. Контрольные работы	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа проведение месячника оборонно-спортивных мероприятий	Состояние методической работы.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по ВПВ	Заседание МО Справка

7. Контроль за реализацией программы информатизации					
Состояние персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.	Соблюдение требований к составлению сайта	Персональный	Наблюдение, анализ	Зам дир по ВР	Собеседование
8. Контроль за состоянием работы с одаренными учащимися					
Состояние работы по подготовке к научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Обеспечение результативной подготовки к участию в НПК	Персональный	Наблюдение, анализ	Зам директора по МР, рук ШМО	Собеседование
9. Контроль за реализацией ООП					
Мониторинг познавательных УУД во 2, 4 классах	Проверка уровня сформированности познавательных УУД во 2,4 классах	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
МАРТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Педагогический совет, справка, приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние преподавания русского языка.	Способы, приемы мотивации и стимулирования	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УР, руководитель	Административное совещание, справка, приказ

	обучающихся в процессе обучения			МО	
Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УР Психолог	Административное совещание Справка, приказ
Уровень учебных достижений по иностранному языку в 7, 8, 9 классах	Определение сформированности монологической речи, аудирования	Тематический	Диагностические работы	Зам.директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Проверить работу учителей по подготовке к ГИА	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при администрации
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по	Административное совещание, справка

класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			УВР	
Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недели истории и обществознания	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6. Контроль за деятельностью ПМПк					
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего общего образования.	Проверка осуществления психолого-педагогического сопровождения учащихся среднего общего образования	Тематический	Диагностика	Зам дир по УР, психолог	Справка, совещание при администрации
Выявление учащихся с особыми образовательными потребностями	Своевременное выявление нарушений у обучающихся (умственных, физиологических, эмоциональных)	Тематический	Мониторинг	Зам дир по УР, психолог	Справка, заседание МС
7. Контроль за реализацией ООП					
Комплексные работы на межпредметной основе в 5-8	Диагностика метапредметных	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по	Административное совещание, справка,

классов	универсальных учебных действий 5, 6, 7 классов			УР	приказ
АПРЕЛЬ					
1.Контроль за преподаванием учебных предметов					
ВПр в 4, 5, 6, 7, 11 классах.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УР	Педагогический совет Справка, приказ (в мае)
Состояние преподавания истории и обществознания	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Состояние преподавания учебных дисциплин в начальных классах	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
2.Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Мониторинговые работы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.Контроль за школьной документацией					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

	программ по итогам III четверти				
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за реализацией ООП					
Анализ содержания портфолио учащихся 1-8 классов	Состояние ведения портфолио учеников, оценка личностных УУД 1-7 классов	Тематический	Смотр портфолио	Заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание, справка
Комплексные работы на межпредметной основе в 1-3 классах	Диагностика метапредметных универсальных учебных действий 1, 2, 3 классов	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
5. Контроль за деятельностью методической службы					
1. Проведение недели иностранного языка 3. Проведение недели биологии, химии, географии	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, методсовет
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей, предметников	Зам. директора по УР	Отчет за год, педагогический совет
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах. Мониторинговые работы по иностранным языкам в 7, 8, 9 классах.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УР	Педагогический совет Справка, приказ (в мае)
Уровень и качество обученности учащихся 2-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Анализ, педагогический совет
3. Контроль за школьной документацией					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

	проведении промежуточного контроля)				
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Тематический	проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Нормативно- правовое обеспечение итоговой аттестации, объективность выставления отметок, в том числе и претендентам на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Подготовка	Тематический		Директор	Справка
4.Контроль за работой ДО					
Изучение индивидуального развития детей при реализации Программы ОУ (раздел 3 п.3.2.3. ФГОС ДО)	Оценка индивидуального развития	Тематический	Мониторинг	Зам дир по ДО, психолог	Административное совещание Справка, приказ
5.Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
6.Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7 Контроль за реализацией ООП					
Мониторинг личностных УУД в 1, 3 классах	Проверка уровня сформированности личностных УУД в 1, 3 классах	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка

Проверка осмысленного чтения учащихся 1- 4 классов	Проверка уровня сформированности навыков осмысленного чтения	Тематический	Выполнение «Работы с текстом»	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
ИЮНЬ					
1.Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов. Подготовка к сдаче в архив.	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при администрации
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
3.Контроль за состоянием методической работы					
Результативность участия педагогических работников и	Подведение итогов участия	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и	заместитель директора по	Административное совещание

учащихся школы в конкурсах различного уровня	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		учащихся школы в конкурсах различного уровня	ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
5. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	

Совещания при администрации.

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки в новом учебном году).	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВПВ	Август
	Об итогах комплектования 1 и 10 классов	Зам дир по УВР	
	О расписании занятий на I полугодие	Зам дир по УВР	
	О трудоустройстве выпускников 2017 года.	Классные руководители	
	Распределение учебной нагрузки, тарификация	Директор школы	
	Аттестация педагогических работников	Зам дир по УВР	
2	Проведение контрольных работ иностранному языку в 7, 8, 9 классах	Зам. директора по УР	Сентябрь. 23.09
	Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 5, 7, 8, 11-х классах	Зам. директора по УР	
	Итоги пробных ЕГЭ по выбору. Работа по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	
	Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Зам директора по МР	
	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Состояние оформления личных дел учащихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	
	Проверка ведения текущей документации воспитателя дошкольного образования	Зам директора по ДО	
	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Библиотекарь	
3	Итоги тематического контроля «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации	Зам. директора по УР Зам директора по МР	Октябрь 12.10 27.10
	Уровень знаний учащихся программного материала по иностранному языку в 7,8,9 классах	Зам. директора по УР	
	Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Зам. директора по УВР	
	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Зам. директора по УР	
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка к итоговому	Зам. директора по УР	

	сочинению.		
	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УР	
	Рассмотрение плана работы на осенних каникулах.	Заместители директора по ВР, УР.	
	Эффективность воспитателей по организации прогулки детей дошкольного возраста.	Зам директора по ДО	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Зам директора по ДО	
	Охрана жизни и здоровья детей ДО	Зам директора по ДО	
	Итоги проверки электронных журналов. Работа школьного сайта	Отв за сайт	
4	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Зам. директора по УР	Ноябрь 15.11 29.11
	Итоги проверки тетрадей для контрольных работ и дневников учащихся 9 класса	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Организации системы учета, контроля и рационального использования имеющегося библиотечного фонда учебной литературы	Директор школы	
	Использование учителями -предметниками на уроках средств ИКТ с целью обеспечению информационно-методических условий реализации ООП ООО	Зам дир.по УР	
	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 5-8 классах	Зам. директора по УР	
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УР	
	Пробные экзамены школьного уровня	Зам. директора по УР	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Директор школы	
5	Итоги тематического контроля «Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ»	Зам дир по УР	Декабрь 13.12 27.12
	Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 5, 7, 8, 9, 11-х классах	Зам дир по УР	
	Состояние преподавания иностранного языка.	Зам. директора по УР Зам директора по МР	
	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Зам. директора по УР Зам директора по МР	
	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Кл. руководители, заместитель директора	

		по УР	
	Об итогах реализации программы духовно-нравственного развития школьников в условиях реализации ФГОС	Руководители МО	
	Проверка классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Зам. директора по УР	
	Об итогах мониторинга по русскому языку и математике в 4, 7, 8, 9, 10, 11 классах. Итоги мониторинга по английскому языку в 7, 8, 9 классах.	Зам директора по УР	
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Зам дир по УВР	
	Об итогах проверки тетрадей, дневников учащихся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	
	Утверждение плана работы на зимних каникулах	Директор	
6	Об итогах тематического контроля «Состояние преподавания математики»	Зам. директора по УР	Январь 17.01 31.01
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Зам. директора по УР	
	Контроль за реализацией требований ФГОС общего образования	Зам. директора по УР	
	Итоги тематического контроля «Подготовка к ГИА»	Кл. руководители,	
	Состояние документации при реализации дошкольного образования	Зам. директора по ДО	
	О состоянии документации при реализации дошкольного образования	Заместитель директора по дошкольному образованию	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам директора	
7	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Заместитель директора по УР	Февраль. 13.02 27.02
	Итоги тематического контроля «Состояние преподавания математики».	Заместитель директора по УР	
	Контроль за внеурочной деятельностью в 1-8 классах.	Заместитель директора по ВР	
	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Заместитель директора по УР	
	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Зам. директора по УР	
	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	
8	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Зам. директора по УР	Март 14.03 28.03
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Руководители МО.	

	Итоги тематического контроля «Состояние преподавания русского языка».	Зам. директора по УР	
	Об итогах проверки школьной документации	Зам. директора по УР	
	Об итогах пробных ЕГЭ и ОГЭ по выбору	Зам директора по УР	
	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего общего образования	Зам. директора по МР психолог	
	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 5-8 классах	Зам директора по УР	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
9	О подготовке выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель. 11.04 25.04
	Состояние преподавания истории и обществознания	Зам директора по УР	
	Состояние преподавания учебных дисциплин в начальных классах	Зам директора по УР	
	Об итогах смотра портфолио	Рук ШМО	
	О ведении школьной документации	Зам дир по УР	
	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 1-3 классах	Зам директора по УР	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
10	Итоги промежуточной аттестации (2-8). Результаты ВПР.	Учителя – предметники.	Май 16.05 30.05
	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Зам. директора по УР	
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УР	
	Формирование целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования в соответствии с ФГОС	Зам директора по ДО	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Директор	
11	О состоянии школьной документации	Классные руководители	Июнь. 15.06
	Анализ работы школы	Зам. директора по УР	
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Рук ШМО	

Методическая работа школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 1.</u> Организационный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год. 3. О календарном учебном графике. 4. О принятии учебного плана школы, рабочих программ по учебным предметам, в том числе программ внеурочной деятельности, программно-методического обеспечения в 2018-2019 учебном году. О принятии учебного плана, рабочих программ дошкольного образования. 5. О введении ФГОС в 8 классе, ФГОС ОВЗ в 1-3 классах 6. О промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году 7. Ознакомление и утверждение локальных актов школы и образовательной программы дошкольного образования 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2018-2019 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное 	Директор Заместители директора Педагог-психолог	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2018-2019 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие 	зам. директора по МР	Решение методического совета

		<p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2018-2019 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	программы		
	3. Работа с руководителями МО	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по МР	План работы МО
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по МР	График курсов График аттестации

Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<p><u>1.Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора, руководители МО</p>	<p>собеседование</p>
	2.Работа кадрами	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директора, администрация</p>	<p>справка</p>
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директора по МР, ВР руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>

2.Работа кадрами	с	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по МР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
3. Работа молодыми специалистами	с	<p>1.Круглый стол «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО	График уроков и мероприятий
4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	зам. директора по УР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
5. Работа НОУ		<p>1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ.</p> <p>2.Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

ноябрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
Ноябрь	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Итоги АКР по истории , обществознанию. 6.Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2019, ЕГЭ-2019. 8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по МР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета

	3.Работа кадрами	с	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК <u>Педсовет 3</u> <u>Тематический педагогический совет</u> «Эффективность урока как условие повышения качества образования» Участие в предметной неделе математики	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора, руководителя МО	Собеседование, аналитическая справка
Д е к а б р ь	1.Работа методического совета		<u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО. 4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2019, ЕГЭ-2019. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора, руководителя МО, администрация	Справки
	2. Работа руководителями	с	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия	подвести результаты	зам. директора по УВР,	Собеседование

	МО	3.Согласование плана работы на 2 полугодие	работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	руководители МО	
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 4</u> <u>Тематический педагогический совет</u> «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Повышение качества образовательного процесса через		педсовет	Решение педсовета

		реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»			
2.Работа кадрами	с	1. Посещение уроков 2.Участие в предметной неделе русского языка и литературы	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3. Работа руководителями МО	с	1.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование, справка
4. Работа молодыми специалистами	с	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	и	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации		1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

Ф е в р а л ь	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 4.</i> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2019, ЕГЭ-2019, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2.Работа с кадрами	1. Участие в предметной недели физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по МР, руководители МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

М а р т	1.Работа методического совета	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» Заседание 5. 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора, руководители МО	Протокол
	2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе музыки, ИЗО, немецкого, английского языка	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	
	3. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
А п р е л ь	1.Работа методического совета	Заседание 6. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 1.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах 2.Участие в предметной неделе биологии, химии	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с	«Организация работы на уроке с	Методическая помощь	Учителя-	Аналитическая

	молодыми специалистами	различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков		наставники	справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
М а й	1.Работа методического совета	Заседание 7. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора, руководители МО	отчет
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

		2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.			
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> «Результаты итогового контроля по итогам 2018-2019 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 6</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы <u>Педсовет 7</u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	август	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных	Реализация творческого потенциала педагога.		Сентябрь, март	Руководители МО

этапах конкурса «Мой лучший урок», «Учитель года», на получение Гранда			
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Работа педагогического совета.

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Установочный Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.	Пронина Т.М., Фомина Н.А., Развозжаева Е.А., ТерешкоЕ.В.	Август
	Принятие Плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год.	Развозжаев С.П.	
	О годовом календарном учебном графике.	Развозжаев С.П.	
	О принятии образовательных программ школы, учебного плана школы, рабочих программ по учебным предметам, в том числе программ внеурочной деятельности, программно-методического обеспечения в 2017-2018 учебном году. О принятии учебного плана, рабочих программ дошкольного образования.	Пронина Т.М. Терешко Е.В.	
	О введении ФГОС в 8 классах, ФГОС ОВЗ в 1-2 классах	Пронина Т.М., Терешко Е.В.	
	О промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году	Пронина Т.М.	
	Ознакомление и утверждение локальных актов школы	Развозжаев С.П.	
2	Круглый стол Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.	Пронина Т.М.	Ноябрь
	Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению.	Абаева Е.Б.	
	Формирование целеполагания у учащихся как необходимый элемент повышения мотивации к изучению математики.	Терешко Е.В.	

	Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества обучения.	Уренкова Ю.В. Фролова Е.И. Русакова И.Н.	
	Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования. Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Пронина Т.М.	
	Проведение итоговой аттестации в 9 классе	Пронина Т.М.	
		Развозжаев С.П.	
3	Продуктивная игра Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся.	Фомина Н.А.	Январь
	Соотношение жизненных ценностей с показателями мониторинга личностного роста учащихся .	Пронина Т.М.	
	Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных условий личностного роста обучающихся.	Кузнецов С.И.	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Развозжаев С.П.	
	Анализ работы школы за первое полугодие.	Пронина Т.М.	
	Контроль реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Терешко Е.В.	
	Выполнение государственных программ за I полугодие. Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Пронина Т.М.	
4	Мировое кафе Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА.	Пронина Т.М.	Март
	Использование новых активных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе.	Сидорова Н.И.	
	Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников.	Павлова Г.Н.	
	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы в 2017-2018 уч.году	Пронина Т.М.	
	Утверждение графика промежуточной аттестации и состава конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся	Развозжаев С.П.	
	Итоги УВР за III четверть. Выполнение программы.	Развозжаев С.П.	
5	Педсовет Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Развозжаев С.П.	Май
	Итоги методической работы школы за год.	Пронина Т.М.	

	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. О переводе учащихся в следующий класс.	Развозжаев С.П.	
6	Педсовет О результатах государственной (итоговой) аттестации	Развозжаев С.П.	Июнь
	О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы.	Развозжаев С.П.	
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Развозжаев С.П.	
	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Пронина Т.М.	

План предметных недель на 2018-2019 учебный год

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Английский язык, немецкий язык							2 неделя	руководитель МО, учителя- предметники
Химия, биология, география							3 неделя	учителя- предметники
Математика, информатика, физика			2 неделя					руководитель МО, учителя- предметники
Русский язык, литература				4 неделя				руководитель МО, учителя- предметники
История, обществознание						1 неделя		учителя- предметники

ОБЖ и физическая культура (месячник)					месяц			учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя					руководитель МО
Проведение традиционных праздников в ДОУ	Неделя детской книги		Подготовка и проведение праздника новогодней елки		Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы	Мероприятия с воспитанниками и, посвященные Дню Матери		воспитатели ДОУ
Конференция проектно-исследовательских работ					1 неделя			руководитель МС

План работы школы по внедрению информационных технологий

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год с использованием ИКТ. 4. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий.	Зам. директора по УВР
2.	Октябрь	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Работа с Дневник.ру	Зам. директора по ВР
3.	Ноябрь	1. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.	Зам. директора по УВР

		2. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	
4.	Январь	1. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	Зам. директора по УВР
5.	Февраль-март	Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
6.	В течение года	1.Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 2.ИКТ-сопровождение предпрофильной подготовки 3.ИКТ сопровождение элективных курсов 4. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ 5. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.	Зам. директора по УВР

График прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников МБОУ «2-Михайловская СОШ»

№	ФИО	образование	Пед. стаж работы	Квалификационная категория	Год последней аттестации	Срок предстоящей аттестации	Год прохождения последних курсов, кол-во часов	Срок предстоящих курсов	Курсы ФГОС
1	Павлова Галина Николаевна	ВП	30	1	25.05.2016 г	Май 2021 г	Декабрь, 2015г, 72 ч	2018 г	+
2	Попова Татьяна Викторовна	ССП	32	1	27.05.2015 г	Май, 2020 г	Январь, 2014 г	2017г	-
3	Гончарова Инна Владимировна	ВП		1	декабрь 2016	декабрь 2021 г	22.05.2016 г	2019 г	-
4	Звягинцева Любовь Петровна	ССП	35	Соотв.зан им. должн.	26.02. 2016 г	Февраль 2021 г	25.12.2015 г	2018	+
5	Пронина Татьяна	ВП	18	1	25.05.2016 г	Май, 2021 г	26.11.2014 г	2017 г	+

	Михайловна								
6	Фролова Елена Ивановна	Ср/спе ц	22	1	27.05.2015 г	Май, 2020 г	Аттестационные , 2013 г	2017	+
7	Воропаева Олеся Александровна	ВП	6	1	Январь 2017	Декабрь 2021	Август 2017	Август 2020	+
8	Фомина Наталья Анатольевна	Выше е	20	1	25.12.2014 г	Декабрь, 2019 г	февраль, 2017 г	2020 г	+
9	Понятова Наталья Николаевна	Выше е	26	1	Май 2017	Май 2022 г	январь 2017 г	2020 г	+
10	Уренкова Юлия Владимировна	Выше е	21	1	29.01.2014 г	Декабрь 2019 г	Июнь, 2016	2019 г	+
11	Абаева Елена Борисовна	Выше е	20	высшая	Декабрь 2016г	Декабрь 2021 г	2016 г	2019 г	+
12	Русакова Ирина Николаевна	ВП	12	1	25.05.2016 г	Май, 2021 г	Ноябрь, 2016 г. 108 ч	Ноябрь, 2019 г	+
13	Пешков Павел Алексеевич	высшее	17	1	Май 2017 г	Май 2022	Март 2012 г, 108 ч	2017 г	-
14	Абражеева Любовь Владимировна	высшее	38	Соот заним должн	Февраль 2016	Февраль 2021 г	2009г. 72ч.	2017 г	-
15	Пронина Татьяна Сергеевна	Выше е	15	1	17.12.2014 г	Декабрь 2019 г	Февраль, 2017	2020 г	-
16	Развозжаев Сергей Петрович	Выше е	28	1	17.12.2013 г	Ноябрь 2018 г	2015 г, проблемные	2018 г	+
17	Терешко Екатерина Валерьевна	ВП	28	1	Май, 2013 г	Май, 2018 г	2013 г, проблемные	2017 г	+
18	Кузнецов Сергей Иванович	ССП	30	1	26.03.2015 приказ от 06.04.2015 №01-21/694	Март, 2020 г	Октябрь, 2015 г, проблемные	2018г	-
19	Мирзаева Татьяна Александровна	ВП	22	1	Январь 2017	Декабрь 2021	2015 г, проблемные	2018г	+

20	Сидорова Надежда Ивановна	ВП	35	1	30.05.2013 Приказ №01-21/919 от 11.06.2013г.	Май, 2018 г	2017	2020 г	
21	Пономоренкова Наталья Николаевна	ВП	18	1	24.06.2015 приказ №	Июнь 2020 г	2014, проблемные	2017	
22	Косолапова Любовь Владимировна	ВП	17	Соотв.зан им.должн	Июль 2017	Июль 2022 г	2017 г, ФГОС ОВЗ	2020	+
23	Спиридонова Татьяна Николаевна	ВН (незаконченно е)		Без категории	-	Сентябрь 2018 г	-	2017 г	-
24	Развозжаева Елена Александровна	ВП	27	1	Январь 2017	Декабрь 2021	2014 г, базовые	2017 г	+
25	Петрова Равили Хабибуловна	ВП	32	Соответс твие заним должн	28.03.2013г		2011 г, проблемные	2017	-
26	Пшеничникова Елена Владимировна	ВП	25	1	Март, 2013г	Февраль, 2018г	2013г, аттестационные	2017	-
27	Устинова Нина Николаевна	ВП	37	Соотв заним должн	Май, 2017г	Май 2022 г	2009 г	2017 г	-

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор школы, зам по АХЧ
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение	сентябрь	Конкурс	Администрация школы

победителя, представление кабинета на городской конкурс.			
--	--	--	--

Семинарские занятия и методические недели

№	Тема	Форма проведения	Сроки
1	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Семинар - практикум	Октябрь
2	Круглый стол «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	Мастер-класс	Февраль
3	Инклюзивное образование в системе общего образования в условиях внедрения ФГОС.	Круглый стол	Январь
4	Индивидуализация образовательного процесса в основной и старшей школе (индивидуальный образовательный маршрут школьника, индивидуальный учебный план)	Мастер-класс	Декабрь
5	Нравственно-патриотическое воспитание школьников в контексте ФГОС: усвоение норм и ценностей, формирование установок	Семинар	Апрель
6	Методическая неделя	Открытые уроки.	Март

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор, зам дир по АХЧ
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор

7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

**План работы с одаренными детьми на 2017-2018 учебный год.
МБОУ «2-Михайловская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационно-управленческая деятельность		
1.1.	Составление сводного плана работы с детскими талантами и одаренными детьми на 2017-2018 учебный год	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М. Фомина Н.А.
1.2.	Выявление перечня школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; изучение положений, условий и графика их проведения. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся.	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
1.3.	Формирование школьного банка данных на одаренных школьников	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
1.4.	Организация посещения в НОУ «Олимп», школе «Интеллект», «Пифагор»	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.

1.5.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	Сентябрь-май 2018 г.	Трубникова Е.А.
1.6.	Подготовка психолого-педагогических характеристик на каждого одарённого школьника, для разработки индивидуальной программы обучения	Сентябрь- октябрь 2017г.	Трубникова Е.А.
2.	<i>Разработка нормативно-правовых документов</i>		
2.1.	Приказ о проведении школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников с составлением списка жюри олимпиад школьного уровня	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
2.2.	Приказ о создании школьной творческой группы по работе с одаренными школьниками	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.3.	Проведение диагностических работ по работе с одаренными школьниками	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.4.	Приказ о проведении школьной ученической конференции	Февраль 2018 г.	Пронина Т.М..
2.5.	Приказ о проведении конкурса «Ученик года» (школьный уровень)	Октябрь 2017 г.	Пронина Т.М.
2.6.	Приказ об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.7.	Приказ об итогах школьной ученической конференции	Март 2018 г.	Пронина Т.М.
3.	<i>Проведение школьных мероприятий</i>		
3.1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
3.2.	Организация и проведение школьных предметных недель и декад.	Ноябрь-апрель 2018 г.	Руководители МО
3.3.	Проведение интеллектуального конкурса «Ученик года»	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М.
3.4.	Организация и проведение школьной научно- практической конференции школьников	Март 2018 г.	Пронина Т.М., Фомина Н.А.
3.5.	Организация виртуального пространства сетевого взаимодействия (участие школьников в дистанционных конкурсах и олимпиадах, интернет-проектах).	Сентябрь-май 2018г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
3.6.	Организация внеурочной деятельности (кружковой работы, проведение факультативных, индивидуально-групповых занятий с одаренными школьниками).	Сентябрь-май 2018г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
3.7.	Участие школьников во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», Коала», «Кит», и др.	Сентябрь-май 2018 г.	Пронина Т.М., учителя-предметники

3.8.	Школьные мероприятия по повышению мотивации по изучению отдельных общеобразовательных предметов.	Октябрь-май 2018 г.	Пронина Т.М., Фомина Н.А.
4.	<i>Кадровое обеспечение работы с одаренными детьми</i>		
4.1.	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Октябрь 2017 г.	Пронина Т.М.
4.2.	Круглый стол «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	Март 2018г.	Пронина Т.М.
5.	<i>Информационное обеспечение работы с одаренными детьми</i>		
5.1.	Размещение на сайте банка данных одаренных детей, сведений о проводимых мероприятиях	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М., Фомина Н.А.
5.2.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам выявления и организации обучения одаренных детей.	В течение года	Пронина Т.М.
5.3.	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Пронина Т.М.,руководители МО
6.	<i>Контрольно-аналитическая деятельность</i>		
6.1.	Организация работы рабочей группы по отбору участия детей в муниципальных мероприятиях	Октябрь-декабрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
6.2.	Анализ участия школьников в школьных, муниципальных, региональных конкурсах и олимпиадах (аналитический отчет)	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.

План работы по подготовке к ГИА

Срок	Мероприятия	Ответственные
1. Формирование нормативной базы.		

Сентябрь-май	- Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, управления образования, ОО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Пронина Т.М.
2. Мониторинг уровня знаний учащихся.		
Сентябрь	Входная диагностика уровня знаний учащихся 9, 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
Октябрь	Проведение срезов по математике и русскому языку на основе кодификаторов ЕГЭ (5-11 классы). Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	
Сентябрь-май	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку.	
Сентябрь-май	Проведение ежемесячного мониторинга уровня подготовленности к ЕГЭ, ОГЭ выпускников группы «Риск»	
Сентябрь - май	Организация проведения и участие учащихся 9, 11 классов в дистанционном обучении «Решу ЕГЭ»	
Январь, февраль	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 9,11 классов по предметам по выбору	
Январь-февраль	Апробация процедуры проведения экзамена: Пробные ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору учащихся.	
Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Пробные ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах	
Декабрь	Итоговое сочинение	
Май	Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)	
По отдельному плану	Реализация мероприятий проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ»	
По	Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ	

отдельно му плану		
В течение года	Проведение школьных мониторинговых работ	
3. Организационные мероприятия.		
В период каникул	Работа с выпускниками по подготовке к ГИА в дни школьных каникул.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., учителя- предметники
Июнь- август	Формирование базы данных на выпускников, отнесенных к группе «Риск».	
Май- июнь	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному РОСОБРНАДЗОРом.	
До 01.02.201 7 года	Формирование базы ОГЭ, ЕГЭ.	
Март	Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	
Июнь	Организация выдачи аттестатов.	
4. Организационно-методическая работа.		
Август	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 9-х, 11-х классах (образование, кв. категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за три последних года). Определение учителей группы «риск».	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
	Заседания методических объединений педагогов, посвященные анализу результатов ОГЭ, ЕГЭ 2017 года. Проектирование программы деятельности методических объединений по подготовке выпускников к итоговой аттестации.	
	Корректировка календарно-тематического планирования педагогов в соответствии с региональным графиком контрольных работ и пробных ЕГЭ в 2017-2018 учебном году.	

Сентябрь-май	- Курсовая подготовка педагогов по вопросам организации подготовки к ЕГЭ, итоговому сочинению. - Проведение классных часов в выпускных классах по тематике подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	
Май	Выдача уведомлений ЕГЭ	
Июнь	Анализ результатов ЕГЭ 2018 года на педагогическом совете школы	
В течение учебного года	Посещение тематических классных часов, посвященных подготовке к итоговой аттестации.	
Сентябрь-май	Прохождение профессиональной подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации в ОО ИПКРО г.Оренбурга	
Октябрь-март	- Посещение методических дней в рамках обобщения школами передового опыта	Пронина Т.М., учителя-предметники
5.Реализация мероприятий по повышению качества математического образования		
Сентябрь-май	Разработка и выполнение индивидуальных программ подготовки обучающихся к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры, олимпиадах.	
	Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике	

	Международный конкурс «Кенгуру», включая интерактивную игру по подготовке к участию в конкурсе.	
	Организация и проведения систематической работы с обучающимися по решению нестандартных задач (с 5 класса).	
	Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников старшей школы по подготовке к ЕГЭ по математике	
	Проведение предметных недель естественно-математического цикла	
	Региональные и муниципальные, школьные контрольные работы в 4-11 классах по математике	
	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике	
	Участие в проведении контрольных работ в системе СТАТГРАД	
6.Реализация мероприятий по подготовке к написанию итогового сочинения-допуска к ЕГЭ		
Сентябрь-декабрь	Утверждение нормативных и распорядительных документов по организации подготовки к написанию обязательного сочинения выпускниками 11 классов.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., Пшеничникова Е.В..
Сентябрь.	Ознакомление с инструкцией участников итогового сочинения, критериям оценивания, квалификацией ошибок. Знакомство с направлениями итогового сочинения.	
Октябрь	Посещение уроков по подготовке к итоговому сочинению	

Октябрь-ноябрь	Анализ уровня подготовки учащихся к написанию сочинения	
Октябрь, ноябрь	Пробный экзамен по написанию итогового сочинения	
Октябрь, ноябрь	Анализ письменных работ и выработка тактики по устранению пробелов	
Декабрь	Проведение обязательного экзамена – сочинение – допуска к ЕГЭ	
Октябрь, ноябрь, декабрь	Анализ проведённого пробного и основного итогового сочинения с методическими рекомендациями для педагогов	
Сентябрь-декабрь	Информирование общественности на сайте о подготовке и проведении в 2017-2018 учебном году обязательного итогового сочинения для выпускников 11 классов.	
По отдельному графику	Посещение кураторами школ родительских собраний в 11 классах по вопросам проведения итогового сочинения	
7. Информационное обеспечение ГИА.		
Постоянно	Работа со средствами массовой информации.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
Постоянно	Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся).	
Весь период	Информационное наполнение сайтов и стендов для выпускников школы	
8. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.		
Сентябрь-октябрь	Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ЕГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайтах).	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., классные руководители
В течение года	Проведение родительских собраний в школе.	

В течение года	Информирование родителей об особенностях ЕГЭ на сайтах образовательных организаций и управления образования.	
Май	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ЕГЭ с приглашением представителей управления образования	
8. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА.		
По графику	Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	Пронина Т.М., Воропаева О.А, Трубникова Е.А.
По графику	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников «Сдадим ГИА успешно».	
Ноябрь, январь, март	Проведение практических занятий педагогом- психологом тренингов по снижению тревожности, повышению стрессоустойчивости выпускников в ходе подготовки к итоговой аттестации.	
Январь	Посещение окружного семинара «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	
Во время каникул	Практические занятия в школе «Интеллект» и «Пифагор» с психологом «Психологическая подготовка к ГИА».	
Апрель	Проведение психологом мини-лекций для выпускников «Как вести себя на экзаменах».	
Апрель	Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Психологическое сопровождение ГИА»	

План работы по военно – патриотическому воспитанию учащихся

Цель: развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование моральных и духовных качеств гражданина и патриота, готовность к активному проявлению этих качеств в разных сферах жизни.

Задачи:

- Воспитывать уважение к старшим, любовь к Родине и преданность своему народу.
- Прививать любовь к истории государства.
- Расширять знания учащихся о войнах и военных событиях.
- Подготовка обучающихся к военной службе.
- Правильное поведение обучающихся в различных ситуациях.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1	Уточнение списков тружеников тыла и детей ВОВ в Администрации сельского совета	Сентябрь		Зам. директора по ВПВ и руководитель музея
2	Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЖ.	В течение года		Директор, Зам. директора по АХЧ
3	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года		Руководитель ВПВ, зам. директора по ВР
4	Организация помощи труженикам тыла и пожилым людям	Сентябрь-октябрь, апрель-май	1-11 класс	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
5	Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы	В течение года	1-11 классы	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители, руководитель музея
6	Организация работы военно-спортивного клуба «Славяне»	Сентябрь	5-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам. директора по ВПВ
7	Совещание классных руководителей «Планирование мероприятий военно-патриотической направленности в классных коллективах на 2017-2018 учебный год»	Сентябрь		Зам. директора по ВР
2. Учебная работа				
1	Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.	В течение года	5-11 классы	Преподаватель ОБЖ
2	Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ	Октябрь		Преподаватель ОБЖ
3	Участие в дистанционной Всероссийской викторине «Школа безопасности»	Сентябрь	1-11 классы	Зам. директора по ВПВ, классные руководители
4	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний	В течение	5-11 классы	Преподаватель ОБЖ

	учащихся.	года		
3.Внеклассная работа				
1	Спартакиада «Осенний кросс»	Сентябрь	1-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам. директора по ВР
2	Проведение военно-спортивных мероприятий между классами: - по правилам дорожного движения; - смотр строя и песни; - «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях	В течение года Февраль В течение года	1-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам.директора по ВР, зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
3	Подготовка и проведение экскурсий в музейную комнату: -«Наши славные односельчане», -«Наши земляки-участники ВОВ», - «Предметы, хранящие память»	В течение года	1-11 классы	Руководитель музея
4	Уроки мужества	Декабрь Февраль Май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВПВ, классные руководители
5	Библиотечные уроки: -«Наша славная Армия», - «Славные герои Отечества»	Декабрь Февраль Май	1-11 классы	Библиотекарь
6	Тематические классные часы: ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан», - «День воина интернационалиста», - «День героя», - «День защитника Отечества» - «Героями не рождаются», - «Славный путь побед»	В течение года	1-11 классы	Классные руководители
7	Работа ВПК	В течение года	5-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам. директора по ВПВ
8	Трудовые десанты по благоустройству могил участников ВОВ, героев – интернационалистов.	Сентябрь, апрель	7-11 классы	Руководитель музея, зам. директора по ВР, зам. директора по ВПВ

9	Линейки памяти: жертв Беслана, воинам интернационалистам, посвященная выводу войск из Афганистана, колокола памяти	Сентябрь, декабрь, февраль, май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, старшая вожатая,
10	Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира»	Сентябрь	1-11 классы	Зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
11	Организация и участие в акции «Бессмертный полк» в сельском поселении	Май	1-11 классы	Администрация школы, руководитель музея, классные руководители
12	Участие в мероприятиях СДК: - «Праздник с сединою на висках» - литературно-музыкальная композиция «Вовек не забудем подвиги и мужество павших» -выступление участников ВПК «Славяне» на 9 мая	Октябрь Май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
13	Проведение Дня России на базе ЛДП «Солнышко»	Июнь	1-10 классы	Начальник ЛДП «Солнышко», воспитатели лагеря

План работы библиотеки МБОУ «2-Михайловская СОШ» на 2018 -2019 учебный год

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I.Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.		Сентябрь	
2.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика		Сентябрь	

	уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
	III. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 г.		Октябрь	
	IV. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей		Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом			

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
	VI. Работа с обучающимися школы			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.		Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	
	VII. Массовая работа			
1.	Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 95 лет (1923-2003) со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова - дагестанского поэта.	7 - 11	Сентябрь	
	145 лет (1873-1950) со дня рождения Ивана	9-11	Октябрь	

	<p>Сергеевича Шмелева - русского писателя.</p> <p>155 лет (1863-1956) со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева - русского писателя, ученого-геолога.</p>	9-11	Октябрь	
	<p>105 лет (1913-1972) со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского - русского детского писателя.</p>	1 - 11	Ноябрь	
	<p>115 лет (1903-1979) со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина - русского писателя.</p> <p>215 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.</p>	1-5 8-11 1-11	Декабрь Декабрь Декабрь	
	<p>115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)</p> <p>140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)</p>	8, 11 9, 11	Январь Январь	

	<p>125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)</p> <p>250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)</p>	<p>1 - 4</p> <p>5 - 7</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>	
	<p>120 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960)</p> <p>90 лет со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929)</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p>	<p>Март</p> <p>Март</p>	
	<p>210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p>	<p>7-9</p> <p>1 – 11</p> <p>1 - 11</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	
	<p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p>	<p>5 -8</p> <p>1 - 4</p>	<p>Май</p> <p>Май</p>	
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2018 г.		Сентябрь	
3.	Беседа о животных, викторина по книгам детских	1-4	октябрь	

	писателей-натуралистов.			
	IX. Профессиональное развитие			
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками			
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками городского округа:		В течение года по мере требования	

