

Принято
на общем собрании
членов трудового коллектива
Протокол № 01
от «28» августа 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«2-Михайловская СОШ»
С.П.Развозжаев
Приказ № _____
от «_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Определять основные направления деятельности Учреждения, перспективы развития;
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его выполнении;
 - Принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
- Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

- 3.1. Общее собрание собирается по мере надобности.
- 3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/4 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).