МБОУ «2-Михайловская СОШ»

План работы школы

Содержание

1. Цель и задачи работы ОУ на новый учебный год……....3
2. План работы по всеобучу на 2017-2018 учебный год……..4
3. Внутренняя система оценки качества образования……..…5
4. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом ДОУ……....32
5. Совещания при администрации…….....33
6. Методическая работа школы……... 36
7. План работы с кадрами……...39
8. Работа с педагогическими кадрами……...29
9. Работа педагогического совета……..40
10. План работы методического совета……42
11. План предметных недель……44
12. План работы школы по внедрению информационных технологий……45
13. График прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников……46
14. Работа учебных кабинетов……48
15. План методической работы по введению ФГОС ООО…….. 49
16. Семинарские занятия и методические недели…….. 50
17. Мероприятия по охране труда……..51
18. План работы с одаренными детьми……52
19.План роботы по подготовке к ГИА……54
20. План работы по военно-патриотическому воспитанию……60

Цель и задачи работы ОУ на новый год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Анализ результатов учебного года, успехов и затруднений в работе педагогического коллектива школы определяет задачи, которые необходимо решить в 2017-2018 учебном году:

1. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости через индивидуализацию и дифференциацию обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, повышения их профессиональной и творческой активности, необходимых для успешного развития школы, внедрения ФГОС НОО, ООО.
3. Внедрение методических приёмов, направленных на достижение необходимых уровней развития компетенций в соответствии с требованием ФГОС.
4. Обобщение опыта работы педагогов по предпрофильной подготовке и профильному обучению.
5. Обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.
6. Формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания
7. Обеспечение диагностического сопровождения внеурочной деятельности ребёнка с целью изучения результативности формирования универсальных учебных действий
8. Развитие материально-технической базы школы.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования через внедрение новых образовательных технологий».

План работы по всеобучу на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 20 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 4 сентября	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. дир. по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Контроль за соблюдением санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, зам дир по УВР, зам дир по ВР
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. дир по ВР, кл.рук.
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Соблюдение пожарной безопасности в ОУ. Охрана труда.	в течение года	Зам дир по ВПВ
27	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План внутришкольного контроля МБОУ «2-Михайловская СОШ»

Цели:
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:
1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
Август					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года, совещание при администрации

	мониторинга				
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профсоюзом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов,	заместитель директора по	Утвержденные рабочие

Рабочие программы внеурочной деятельности.	нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.		дополнительного образования	УВР	программы
Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР библиотекарь.	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения					
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по ВПВ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Сентябрь					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными	Выполнение требований к	Тематический	Наличие комплекта документов для организации	заместитель директора по	Договора с родителями

возможностями здоровья	организации индивидуального обучения учащихся		индивидуального обучения	УВР,	обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11-х классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
Уровень учебных достижений по иностранному языку в 6, 7, 8, 9 классах	Определение сформированности монологической речи,аудирования	Тематический	Диагностические работы	Зам.директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Пробные ЕГЭ по предметам по выбору	Проверка уровня подготовки выпускников 11 класса к ГИА	Тематический	Диагностическая работа	Зам директора по УР, учителя-предметники	Административное совещание, справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Тематический, документарный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Состояние оформления	Выявление	Тематический	Проверка личных дел 1 класса	Зам. директора	Административное

личных дел учащихся 1 класса	правильности и своевременности заполнения документации	Персональный		по УР	совещание, справка
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка
Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества планов работы МО	Тематический	Проверка планов работ	Зам. директора по УР	Рекомендации, корректировка планов
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
5.Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Отчет, административное совещание
6.Контроль за состоянием методической работы					
Курсовая подготовка учителей.	Выявление периодичности курсовой подготовки педагогов	Персональный	Изучение личных дел педагогов	Зам. директора по УР	Перспективный график курсовой подготовки

О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017 - 2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, логопеда	Психолог	Собеседование
Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предварительный	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7.Контроль за реализацией программы информатизации					
Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ	Выявление периодичности курсовой подготовки педагогов	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УР	Перспективный график курсовой подготовки
Октябрь					
1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог, руководитель МО начальных классов	Административное совещание Справка, приказ
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, осмысленного чтения	Тематический	Мониторинг контрольного чтения	Руководитель МО начальных классов	Заседание МО начальных классов, справка

Состояние преподавания иностранного языка.	Изучение уровня преподавания иностранных языков	Тематический	Посещение учебных занятий. Мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Создание условий для адаптации учащихся, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную	Тематический	Посещение уроков, мониторинг, проверка дневников, тетрадей, анкетирование	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при администрации
2.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УР	Протокол
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка к итоговому сочинению.	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий, мониторинг, пробное итоговое сочинение	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при администрации
3.Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов. Выполнение практической и теоретической	Установление соответствия выполнения	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, рабочих программ, собеседование с педагогами	Зам.директора по УР	Справка, педагогический совет

части образовательной программы.	календарно-тематического планирования по предметам				
4.Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Персональный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Зам. директора по УР Руководители МО	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
5.Контроль за состоянием методической работы					
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Состояние преподавания предмета	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседование
Контроль за деятельностью методического кабинета	Изучение состояния методической работы	Тематический	Проверка документации	Зам директора по УР	Заседание методического совета
6.Контроль за деятельностью ДО					
Изучение индивидуального развития детей при реализации Программы ОУ (раздел 3 п.3.2.3. ФГОС ДО)	Оценка индивидуального развития	Тематический	Мониторинг	Зам дир по ДО, психолог	Административное совещание Справка, приказ
7.Контроль за реализацией программы информатизации					
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
8.Контроль за реализацией ООП					
Мониторинг коммуникативных УУД в 1, 3 классах	Проверка уровня сформированности коммуникативных УУД	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач л	Заседание МО начальных классов, справка

НОЯБРЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при администрации
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УР	Отчет, педагогический совет
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Подготовка к итоговому сочинению	Изучение состояния подготовки к написанию итогового сочинения	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
Проведение тренировочных работ на сайте «Решу ОГЭ» в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
4.Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка

	работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
Оформление классных журналов.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4.Контроль за состоянием методической работы					
Контроль за использованием активных методов обучения на уроках в начальной школе с целью формирования УУД	Изучить работу педагогов по использованию активных методов обучения	Тематический	Посещение уроков учителей начальных классов	Зам. директора по УР, руководитель МО нач классов	Заседание МО начальных классов, рекомендации педагогам
Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
5.Контроль за реализацией программы информатизации					
Использование учителями - предметниками на уроках средств ИКТ с целью обеспечению информационно-методических условий реализации ООП ООО	Оценка качества использования средств ИКТ	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка, приказ
6.Контроль за реализацией ООП					
Комплексные работы на межпредметной основе в 5-7 классах	Диагностика метапредметных универсальных	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ

	учебных действий 5, 6, 7 классов				
ДЕКАБРЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместитель директора по УР	Информация
Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	Проверка уровня преподавания предметов учебного плана, реализация дифференцированного подхода в обучении	Тематический, персональный	Посещение уроков в классах с детьми с ОВЗ, проверка документации	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ.
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Уровень знаний учащихся программного материала по русскому языку и математике в 4, 7, 8, 9, 10, 11-х классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (полугодовая контрольная работа)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при администрации
Уровень учебных достижений по иностранному языку в 7, 8, 9 классах	Определение сформированности монологической речи,аудирования	Тематический	Диагностические работы	Зам.директора по УР	Справка, совещание при администрации
Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
3.Контроль за реализацией ООП					
Реализация программы духовно-нравственного развития школьников в	Проверка преподавания курса ОПК, ОДНКР, курса	Фронтальный, персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ

условиях реализации ФГОС	внеурочной деятельности «История моего народа»				
Мониторинг регулятивных УУД во 2, 4 классах	Проверка уровня сформированности регулятивных УУД	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
4. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Итоговое сочинение.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, итоговое сочинение	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка, приказ
Проведение тренировочных работ на сайте «Решу ОГЭ» в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
5.Контроль за школьной документацией					
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Административное совещание, справка
Проверка классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка

	учащимися.				
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
6.Контроль за состоянием методической работы					
1. Проведение недели математики, информатики, физики. 2. Проведение недели начальных классов.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при администрации
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
7.Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УР	Информация

ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Отчет
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УР,	Педагогический совет, справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку. Мониторинговая работа в 8, 10 классах по русскому языку и математике	Выявление уровня подготовки учащихся 8-11 классов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический	Диагностические работы	Зам дир по УВР	Административное совещание, справка, приказ
Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Мониторинг, посещение уроков	зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УР, ВР	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за реализацией ООП					
Контроль за реализацией требований ФГОС общего образования	Выявление уровня преподавания в 5, 6, 7 классах в соответствии с ФГОС	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение занятий, собеседования	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Выполнение образовательной	Установление	Тематический	Классные журналы	заместитель	Административное

программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе		Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	директора по УР, ШМО	совещание, справка
Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5.Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание методического совета, справка
Контроль реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Соответствие требований ФГОС ДО	Тематический	Посещение занятий	Зам дир по ДО, воспитатели	Педагогический совет Справка
6.Контроль за подготовкой к итоговой аттестации					
Проведение мини-контролей с группой «Риск» в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Мини-контроли в 9 классе по предметам по выбору	заместитель директора по УР, учителя-	Собеседование по результатам

				предметники	
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7.Контроль за организацией условий обучения					
Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
1. Контроль за деятельностью ДОУ					
Состояние документации при реализации дошкольного образования	Проверка соответствия документации требованиям программы	Документальный	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	Зам директора по ДО	Административное совещание, справка, приказ
ФЕВРАЛЬ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Отчет
Учет детей школьного возраста и сохранность контингента.		Фронтальный			Списки
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

ликвидации пробелов»	организация работы по ликвидации пробелов				
Контроль за внеурочной деятельностью в 1-7 классах.	Изучение преподавания	Тематический, документальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УВР	Администратиное совещание Справка, приказ
3. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Пробный ОГЭ и ЕГЭ по выбору.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации. Контрольные работы	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	родителями.				
Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6.Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа проведение месячника оборонно-спортивных мероприятий	Состояние методической работы.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по ВПВ	Заседание МО Справка
7.Контроль за реализацией программы информатизации					
Состояние персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.	Соблюдение требований к составлению сайта	Персональный	Наблюдение, анализ	Зам дир по ВР	Собеседование
8.Контроль за состоянием работы с одаренными учащимися					
Состояние работы по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Обеспечение результативной подготовки к участию в региональном этапе всероссийской	Персональный	Мониторинг	Зам директора по УР, рук ШМО	Собеседование

	олимпиады школьников				
9. Контроль за реализацией ООП					
Конференция проектно – исследовательских работ «Первые шаги в науку».	Анализ сформированности компетенций учащихся в области и учебно-исследовательской и проектной деятельности	Персональный	НПК	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Заседание МС, справка, приказ
Мониторинг познавательных УУД во 2, 4 классах	Проверка уровня сформированности познавательных УУД во 2,4 классах	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
МАРТ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Педагогический совет, справка, приказ
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Пробный региональный экзамен в 7, 8 классах по русскому языку, математике	Изучение уровня обученности по предметам	Персональный	Мониториг	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ

Состояние преподавания русского языка.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УР, руководитель МО	Административное совещание, справка, приказ
Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УР Психолог	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Проверить работу учителей по подготовке к ГИА	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4.Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при администрации
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5.Контроль за состоянием методической работы					
Проведение недели истории и обществознания	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6.Контроль за деятельностью ПМПк					
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего общего образования.	Проверка осуществления психолого-педагогического сопровождения учащихся среднего общего образования	Тематический	Диагностика	Зам дир по УР, психолог	Справка, совещание при администрации
Выявление учащихся с особыми образовательными потребностями	Своевременное выявление нарушений у обучающихся (умственных, физиологических, эмоциональных)	Тематический	Мониторинг	Зам дир по УР, психолог	Справка, заседание МС
7. Контроль за реализацией ООП					
Комплексные работы на межпредметной основе в 5-7 классах	Диагностика метапредметных универсальных учебных действий 5,	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ

	6, 7 классов				
АПРЕЛЬ					
1.Контроль за преподаванием учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2-8 классах. ВПР в 4, 5, 6, 11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Педагогический совет Справка, приказ (в мае)
2.Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Результаты пробного ЕГЭ по русскому языку	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Мониторинговые работы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.Контроль за школьной документацией					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

4.Контроль за реализацией ООП					
Анализ содержания портфолио учащихся 1-7 классов	Состояние ведения портфолио учеников, оценка личностных УУД 1-7 классов	Тематический	Смотр портфолио	Заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание, справка
Комплексные работы на межпредметной основе в 1-3 классах	Диагностика метапредметных универсальных учебных действий 1, 2, 3 классов	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка, приказ
5. Контроль за деятельностью методической службы					
1. Проведение недели иностранного языка 3. Проведение недели биологии, химии, географии	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при администрации
МАЙ					
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
Успеваемость обучающихся за	Итоги года	Тематический	Журналы. Контрольные	Зам. директора	Отчет за год,

учебный год		Классно-обобщающий	работы. Отчеты классных руководителей, предметников	по УР	педагогический совет
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2-8 классах. ВПР в 11 классах. Мониторинговые работы по иностранным языкам в 7, 8, 9 классах. Региональные экзамены в 7,8 классах по русскому языку и математике.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УР	Педагогический совет Справка, приказ (в мае)
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет
3.Контроль за школьной документацией					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Тематический	проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Нормативно- правовое обеспечение итоговой аттестации, объективность выставления отметок, в том числе и претендентам на	Подготовка	Тематический		Директор	Справка

награждение медалью «За особые успехи в учении»					
4.Контроль за работой ДО					
Изучение индивидуального развития детей при реализации Программы ОУ (раздел 3 п.3.2.3. ФГОС ДО)	Оценка индивидуального развития	Тематический	Мониторинг	Зам дир по ДО, психолог	Административное совещание Справка, приказ
5.Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
6.Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7 Контроль за реализацией ООП					
Мониторинг личностных УУД в 1, 3 классах	Проверка уровня сформированности личностных УУД в 1, 3 классах	Тематический	мониторинг	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
Проверка осмысленного чтения учащихся 1- 4 классов	Проверка уровня сформированности навыков осмысленного чтения	Тематический	Выполнение «Работы с тексом»	Заместитель директора по УР, руководитель МО нач кл	Заседание МО начальных классов, справка
ИЮНЬ					
1.Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов. Подготовка к сдаче в архив.	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка

Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при администрации
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
3.Контроль за состоянием методической работы					
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание Мониторинг
Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год

4. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
5.Контроль за реализацией программы подготовки к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	

Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Вид контроля	Где заслу-шивается	Ответствен.
1.	Организация двигательной активности	Октябрь	Тематич.	Заседание МО начальных классов	Воспитатели
2.	Изучение индивидуального развития детей при реализации Программы ОУ (раздел 3 п.3.2.3. ФГОС ДО)	Октябрь, май	Тематическая проверка	Педсовет	Заместитель директора по УР
3.	Состояние документации при реализации дошкольного образования	Еженедельно	документальный	Инд. консультац.	Заместитель директора по УР
4.	Состояние документации в группах	Ежеквартально	Оператив.	Инд. консультац.	Воспитатели
6.	Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада	Постоянно	Предупр.	Консульт.	Директор
7.	Контроль за организацией питания детей	Постоянно	Систематич.	Совещание	Зам по АХЧ
8.	Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций	Постоянно	Оператив.	Консульт.	Заместитель директора по УР
9.	Работа с родителями	постоянно	Оператив.	Совещание	Директор
10	Сохранность имущества	Постоянно	Систематич Систематич	Инд. консультац	Зам по АХЧ
11	Техника безопасности	Постоянно	Систематич	Консультац.	Зам по ВПВ
12	Повышение квалификации	Постоянно	Систематич	Инд. консультац	Заместитель директора по УР
13	Выполнение сметы расходов	Ежеквартально	Оперативный	Совещание	Зам по АХЧ

Совещания при администрации.

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки в новом учебном году).	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВПВ	Август
	Об итогах комплектования 1 и 10 классов	Зам дир по УВР	
	О расписании занятий на I полугодие	Зам дир по УВР	
	О трудоустройстве выпускников 2017 года.	Классные руководители	
	Распределение учебной нагрузки, тарификация	Директор школы	
	Аттестация педагогических работников	Зам дир по УВР	
2	Проведение контрольных работ иностранному языку в 6, 7, 8, 9 классах	Зам. директора по УВР	Сентябрь. 23.09
	Итоги пробных ЕГЭ по выбору. Работа по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	
	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Библиотекарь, классные руководители	
	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Состояние оформления личных дел учащихся 1 класса.	Зам. директора по УВР	
3	О ведении классных журналов.	Зам. директора по УР	Октябрь 02.10 27.10
	Входной мониторинг по русскому языку, математике в 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 классах	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к итоговой аттестации, итоговому сочинению.	Зам. директора по УР	
	Состояние преподавания иностранного языка.	Зам. директора по УР	
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Зам. директора по УР	
	Рассмотрение плана работы на осенних каникулах.	Заместители директора по ВР, УР.	
	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Зам директора по УР, директор	
	Уровень преподавания в 5-х классе и степень адаптации обучающихся к средней школе	Зам дир по УР, кл рук 5	

		класса	
	Итоги проверки электронных журналов. Работа школьного сайта		
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Заместительдиректора по УР, психолог	
4	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Зам. директора по УР	Ноябрь 28.11
	Итоги проверки тетрадей для контрольных работ и дневников учащихся 9 класса	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Организации системы учета, контроля и рационального использования имеющегося библиотечного фонда учебной литературы	Директор школы	
	Использование учителями -предметниками на уроках средств ИКТ с целью обеспечению информационно-методических условий реализации ООП ООО	Зам дир.по УВР	
	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 5-7 классах		
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УР	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
5	Итоги тематического контроля «Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ»	Зам дир по УР	Декабрь
	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Кл. руководители, заместитель директора по УР	
	Об итогах реализация программы духовно-нравственного развития школьников в условиях реализации ФГОС	Руководители МО	
	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Выполнение практической части по предметам.	Зам. директора по УР	
	Об итогах мониторинга по русскому языку и математике в 4, 7, 8, 9, 10, 11 классах. Итоги мониторинга по английскому языку в 7, 8, 9 классах.	Зам директора по УР	
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Зам дир по УВР	
	Об итогах тематического контроля 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Зам. директора по УВР	
	Об итогах проверки тетрадей, дневников учащихся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	
	Утверждение плана работы на зимних каникулах	Директор	
6	Об итогах тематического контроля «Состояние преподавания математики»	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Зам. директора по УР	

	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Кл. руководители,	
	Об итогах тематического контроля «Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе»	Зам. директора по УР	
	Об итогах пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку, мониторинговых работ в 8, 10 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	
	О состоянии документации при реализации дошкольного образования	Заместитель директора по дошкольному образованию	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
7	Итоги классно-обобщающего контроля 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Заместитель директора по УР	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Зам. директора по УР	
	Об итогах проверки школьной документации	Зам. директора по УР	
	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-6 классах.	Зам. директора по УР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
8	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Зам. директора по УР	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Руководители МО.	
	Итоги тематического контроля «Состояние преподавания русского языка».	Зам. директора по УР	
	Об итогах проверки школьной документации	Зам. директора по УР	
	Об итогах пробного регионального экзамена в 7, 8 классах по русскому языку, математике	Зам директора по УР	
	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 5-7 классах	Зам директора по УР	
	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего общего образования.	За директора по УР, психолог	
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
9	О подготовке выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Зам директора по УР	
	Об итогах смотра портфолио	Рук ШМО	
	О ведении школьной документации	Зам дир по УР	

	Об итогах мониторинга метапредметных УУД в 1-3 классах		
	Охрана труда, ПП, ПДД, противопожарная безопасность	Зам дир по ВПВ	
10	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10). Региональный экзамен – 2017. Результаты ВПР.	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УР	
	Формирование целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования в соответствии с ФГОС	Зам директора по ДО	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Директор	
11	О состоянии школьной документации	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы	Зам. директора по УР	
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Рук ШМО	

Методическая работа школы

Методическая тема:

«**Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования через введение новых образовательных технологий».**

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи ОУ:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. Создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения.
5. Повысить результаты итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения, организацию работы с выпускниками и их родителями.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
7. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год:

Организационное обеспечение:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) Мониторинг качества знаний учащихся;
2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-7 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-7 кл. классов;
- подготовка и проведение школьной научно- практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	август	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР

	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных этапах конкурса «Мой лучший урок», «Учитель года», на получение Гранда	Реализация творческого потенциала педагога.	Сентябрь, март	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Работа педагогического совета.

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Установочный** Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.	Пронина Т.М., Фомина Н.А., Развозжаева Е.А., ТерешкоЕ.В.	Август
	Принятие Плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год.	Развозжаев С.П.	
	О годовом календарном учебном графике.	Развозжаев С.П.	
	О принятии образовательных программ школы, учебного плана школы, рабочих программ по учебным предметам, в том числе программ внеурочной деятельности, программно-методического обеспечения в 2017-2018 учебном году. О принятии учебного плана, рабочих программ дошкольного образования.	Пронина Т.М. Терешко Е.В.	
	О введении ФГОС в 8 классах, ФГОС ОВЗ в 1-2 классах	Пронина Т.М., Терешко Е.В.	

	О промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году	Пронина Т.М.	
	Ознакомление и утверждение локальных актов школы	Развозжаев С.П.	
2	**Круглый стол** Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.	Пронина Т.М.	Ноябрь
	Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению.	Абаева Е.Б.	
	Формирование целеполагания у учащихся как необходимый элемент повышения мотивации к изучению математики.	Терешко Е.В.	
	Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества обучения.	Уренкова Ю.В. Фролова Е.И. Русакова И.Н.	
	Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования. Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Пронина Т.М.	
	Проведение итоговой аттестации в 9 классе	Пронина Т.М.	
		Развозжаев С.П.	
3	**Продуктивная игра** Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся.	Фомина Н.А.	Январь
	Соотношение жизненных ценностей с показателями мониторинга личностного роста учащихся .	Пронина Т.М.	
	Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных условий личностного роста обучающихся.	Кузнецов С.И.	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Развозжаев С.П.	
	Анализ работы школы за первое полугодие.	Пронина Т.М.	
	Контроль реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Терешко Е.В.	
	Выполнение государственных программ за I полугодие. Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Пронина Т.М.	
4	**Мировое кафе** Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА.	Пронина Т.М.	Март

	Использование новых активных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе.	Сидорова Н.И.	
	Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников.	Павлова Г.Н.	
	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы в 2017-2018 уч.году	Пронина Т.М.	
	Утверждение графика промежуточной аттестации и состава конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся	Развозжаев С.П.	
	Итоги УВР за III четверть. Выполнение программы.	Развозжаев С.П.	
5	**Педсовет** Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Развозжаев С.П.	Май
	Итоги методической работы школы за год.	Пронина Т.М.	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. О переводе учащихся в следующий класс.	Развозжаев С.П.	
6	**Педсовет** О результатах государственной (итоговой) аттестации	Развозжаев С.П.	Июнь
	О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы.	Развозжаев С.П.	
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Развозжаев С.П.	
	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Пронина Т.М.	

План работы методического совета.

Месяц	Тематика методического заседания.	Ответственный
Август	Анализ методической работы школы за 2016-2017 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы	Пронина Т.М.
	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.	Пронина Т.М., рук ШМО
	Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся	Пронина Т.М.
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	Пронина Т.М.
	Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской	Пронина Т.М.

	и проектной работы	
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»	Пронина Т.М.
Ноябрь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть.	Пронина Т.М.
	Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие на муниципальном этапе предметных олимпиад	Пронина Т.М.
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА	Пронина Т.М.
	Итоги тематического контроля за деятельностью методического кабинета	Пронина Т.М.
Январь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.	Пронина Т.М.
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	Пронина Т.М.
	О ходе реализации ФГОС ООО	Пронина Т.М.
	Об итогах работы методических объединений за 1полугодие	Рук ШМО
	Работа библиотеки и внеклассная работа.	Развозжаева Е.А., Фомина Н.А.
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся.»	Пронина Т.М.
Март	Подготовка выпускников школы к ГИА.	Пронина Т.М.
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	Пронина Т.М.
	Утверждение комплексных работ для учащихся 1-3 классов.	Развозжаев С.П.
	Создание творческой группы по подготовке педсовета «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА»	Пронина Т.М.
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2017-2018 учебный год	Пронина Т.М.
	Итоги проведения предметных недель	Рук ШМО
	Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2017-2018 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	Пронина Т.М.
	Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.	Пронина Т.М.
	Планирование методической работы на 2018-19 учебный год	Пронина Т.М.

План предметных недель на 2017-2018 учебный год

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Английский язык, немецкий язык							2 неделя	руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география							3 неделя	учителя-предметники
Математика, информатика, физика			2 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература				4 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
История, обществознание						1 неделя		учителя-предметники
ОБЖ и физическая культура (месячник)					месяц			учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя					руководитель МО
Проведение традиционных праздников в ДОУ	Неделя детской книги		Подготовка и проведение праздника новогодней елки		Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы	Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери		воспитатели ДОУ
Конференция проектно-исследовательских работ					1 неделя			руководитель МС

План работы школы по внедрению информационных технологий

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год с использованием ИКТ. 4. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий.	Зам. директора по УВР
2.	Октябрь	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Работа с Дневник.ру	Зам. директора по ВР
3.	Ноябрь	1.Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 2. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	Зам. директора по УВР
4.	Январь	1. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.	Зам. директора по УВР
5.	Февраль-март	Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
6.	В течение года	1.Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 2.ИКТ-сопровождение предпрофильной подготовки 3.ИКТ сопровождение элективных курсов 4. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ 5. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.	Зам. директора по УВР

График прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников МБОУ «2-Михайловская СОШ»

№	ФИО	образование	Пед. стаж работы	Квалификационная категория	Год последней аттестации	Срок предстоящей аттестации	Год прохождения последних курсов, кол-во часов	Срок предстоящих курсов	Курсы ФГОС
1	Павлова Галина Николаевна	ВП	30	1	25.05.2016 г	Май 2021 г	Декабрь, 2015г, 72 ч	2018 г	+
2	Попова Татьяна Викторовна	ССП	32	1	27.05.2015 г	Май, 2020 г	Январь, 2014 г	2017г	-
3	Гончарова Инна Владимировна	ВП		1	декабрь 2016	декабрь 2021 г	22.05.2016 г	2019 г	-
4	Звягинцева Любовь Петровна	ССП	35	Соотв.зан им. должн.	26.02. 2016 г	Февраль 2021 г	25.12.2015 г	2018	+
5	Пронина Татьяна Михайловна	ВП	18	1	25.05.2016 г	Май, 2021 г	26.11.2014 г	2017 г	+
6	Фролова Елена Ивановна	Ср/спец	22	1	27.05.2015 г	Май, 2020 г	Аттестационные, 2013 г	2017	+
7	Воропаева Олеся Александровна	ВП	6	1	Январь 2017	Декабрь 2021	Август 2017	Август 2020	+
8	Фомина Наталья Анатольевна	Высшее	20	1	25.12.2014 г	Декабрь, 2019 г	февраль, 2017 г	2020 г	+
9	Понятова Наталья Николаевна	Высшее	26	1	Май 2017	Май 2022 г	январь 2017 г	2020 г	+
10	Уренкова Юлия Владимировна	Высшее	21	1	29.01.2014 г	Декабрь 2019 г	Июнь, 2016	2019 г	+
11	Абаева Елена Борисовна	Высшее	20	высшая	Декабрь 2016г	Декабрь 2021 г	2016 г	2019 г	+
12	Русакова Ирина Николаевна	ВП	12	1	25.05.2016 г	Май, 2021 г	Ноябрь, 2016 г. 108 ч	Ноябрь, 2019 г	+
13	Пешков Павел	высшее	17	1	Май 2017 г	Май 2022	Март 2012 г, 108	2017 г	-

	Алексеевич						ч		
14	Абражеева Любовь Владимировна	вышее	38	Соот заним должн	Февраль 2016	Февраль 2021 г	2009г. 72ч.	2017 г	-
15	Пронина Татьяна Сергеевна	Высше е	15	1	17.12.2014 г	Декабрь 2019 г	Февраль, 2017	2020 г	-
16	Развозжаев Сергей Петрович	Высше е	28	1	17.12.2013 г	Ноябрь 2018 г	2015 г, проблемные	2018 г	+
17	Терешко Екатерина Валерьевна	ВП	28	1	Май, 2013 г	Май, 2018 г	2013 г, проблемные	2017 г	+
18	Кузнецов Сергей Иванович	ССП	30	1	26.03.2015 приказ от 06.04.2015 №01-21/694	Март, 2020 г	Октябрь, 2015 г, проблемные	2018г	-
19	Мирзаева Татьяна Александровна	ВП	22	1	Январь 2017	Декабрь 2021	2015 г, проблемные	2018г	+
20	Сидорова Надежда Ивановна	ВП	35	1	30.05.2013 Приказ №01-21/919 от 11.06.2013г.	Май, 2018 г	2017	2020 г	
21	Пономоренкова Наталья Николаевна	ВП	18	1	24.06.2015 приказ №	Июнь2020 г	2014, проблемные	2017	
22	Косолапова Любовь Владимировна	ВП	17	Соотв.зан им.должн	Июль 2017	Июль 2022 г	2017 г, ФГОС ОВЗ	2020	+
23	Спиридонова Татьяна Николаевна	ВН (незако нченно е)		Без категории	-	Сентябрь 2018 г	-	2017 г	-
24	Развозжаева Елена Александровна	ВП	27	1	Январь 2017	Декабрь 2021	2014 г, базовые	2017 г	+
25	Петрова Равили Хабибуловна	ВП	32	Соответс твие заним должн	28.03.2013г		2011 г, проблемные	2017	-

26	Пшеничникова Елена Владимировна	ВП	25	1	Март, 2013г	Февраль, 2018г	2013г, аттестационные	2017	-
27	Устинова Нина Николаевна	ВП	37	Соотв заним должн	Май, 2017г	Май 2022 г	2009 г	2017 г	-

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор школы, зам по АХЧ
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя, представление кабинета на городской конкурс.	сентябрь	Конкурс	Администрация школы

План методической работы по введению ФГОС ООО.

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО	зам. директора по УВР	В течение года	План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы зам. директора по УВР	В течение года	План мероприятий по введению ФГОС ООО

3.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО	зам. директора по УВР	В течение года	План методической работы, план методических семинаров.
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	август 2017 г.	Заказ учебной литературы
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Август 2017 г.	Рабочие программы учителей-предметников
7.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов	зам. директора по УВР	Август 2017 г.	Аналитический материал (обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2017-2018 учебный год в соответствии с полученными данными
Методическое обеспечение				
1.	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	Директор школы	По графику	Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	Директор школы	В течение года	Заявка на участие
3.	Пед.совет «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное	зам. директора по УВР	Март	Повышение качества проведения урока в соответствии с ФГОС
4.	Педсовет-презентация «Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития,	зам. директора по УВР	Январь	Пополнение методических копилок
5.	Семинар-практикум «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	зам. директора по УВР	Февраль	Подготовка исследовательских и проектных работ

6.	Круглый стол «Инклюзивное образование в системе общего образования в условиях внедрения ФГОС».	зам. директора по УВР	январь	Введение ФГОС ОВЗ во 2 классе
7	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание школьников в контексте ФГОС: усвоение норм и ценностей, формирование установок»	зам. директора по УВР	апрель	Повышение качества воспитательной работы

Семинарские занятия и методические недели

№	Тема	Форма проведения	Сроки
1	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Семинар - практикум	Октябрь
2	Круглый стол «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	Мастер-класс	Февраль
3	Инклюзивное образование в системе общего образования в условиях внедрения ФГОС.	Круглый стол	Январь
4	Индивидуализация образовательного процесса в основной и старшей школе (индивидуальный образовательный маршрут школьника, индивидуальный учебный план)	Мастер-класс	Декабрь
5	Нравственно-патриотическое воспитание школьников в контексте ФГОС: усвоение норм и ценностей, формирование установок	Семинар	Апрель
6	Методическая неделя	Открытые уроки.	Март

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор, зам дир по АХЧ

2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

План работы с одаренными детьми на 2017-2018 учебный год.
МБОУ «2-Михайловская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	***Организационно-управленческая деятельность***		
1.1.	Составление сводного плана работы с детскими талантами и одаренными детьми на 2017-2018 учебный год	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М. Фомина Н.А.

1.2.	Выявление перечня школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; изучение положений, условий и графика их проведения. Разработка индивидуальных программ развития одарённых учащихся.	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.,учителя-предметники
1.3.	Формирование школьного банка данных на одаренных школьников	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
1.4.	Организация посещения в НОУ «Олимп», школе «Интеллект», «Пифагор»	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
1.5.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	Сентябрь-май 2018 г.	Трубникова Е.А.
1.6.	Подготовка психолого-педагогических характеристик на каждого одарённого школьника, для разработки индивидуальной программы обучения	Сентябрь- октябрь 2017г.	Трубникова Е.А.
2.	***Разработка нормативно-правовых документов***		
2.1.	Приказ о проведении школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников с составлением списка жюри олимпиад школьного уровня	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
2.2.	Приказ о создании школьной творческой группы по работе с одаренными школьниками	Сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.3.	Проведение диагностических работ по работе с одаренными школьниками	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.4.	Приказ о проведении школьной ученической конференции	Февраль 2018 г.	Пронина Т.М..
2.5.	Приказ о проведении конкурса «Ученик года» (школьный уровень)	Октябрь 2017 г.	Пронина Т.М.
2.6.	Приказ об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2017г.	Пронина Т.М.
2.7.	Приказ об итогах школьной ученической конференции	Март 2018 г.	Пронина Т.М.
3.	***Проведение школьных мероприятий***		
3.1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
3.2.	Организация и проведение школьных предметных недель и декад.	Ноябрь-апрель 2018 г.	Руководители МО
3.3.	Проведение интеллектуального конкурса «Ученик года»	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М.
3.4.	Организация и проведение школьной научно- практической конференции	Март 2018 г.	Пронина Т.М.,

	школьников		Фомина Н.А.
3.5.	Организация виртуального пространства сетевого взаимодействия (участие школьников в дистанционных конкурсах и олимпиадах, интернет-проектах).	Сентябрь-май 2018г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
3.6.	Организация внеурочной деятельности (кружковой работы, проведение факультативных, индивидуально-групповых занятий с одаренными школьниками).	Сентябрь-май 2018г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
3.7.	Участие школьников во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», Коала», «Кит», и др.	Сентябрь-май 2018 г.	Пронина Т.М., учителя-предметники
3.8.	Школьные мероприятия по повышению мотивации по изучению отдельных общеобразовательных предметов.	Октябрь-май 2018 г.	Пронина Т.М., Фомина Н.А.
4.	***Кадровое обеспечение работы с одаренными детьми***		
4.1.	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Октябрь 2017 г.	Пронина Т.М.
4.2.	Круглый стол «Исследовательская деятельность школьников. Итоги и перспективы».	Март 2018г.	Пронина Т.М.
5.	***Информационное обеспечение работы с одаренными детьми***		
5.1.	Размещение на сайте банка данных одаренных детей, сведений о проводимых мероприятиях	Октябрь 2017г.	Пронина Т.М., Фомина Н.А.
5.2.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам выявления и организации обучения одаренных детей.	В течение года	Пронина Т.М.
5.3.	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Пронина Т.М.,руководители МО
6.	***Контрольно-аналитическая деятельность***		
6.1.	Организация работы рабочей группы по отбору участия детей в муниципальных мероприятиях	Октябрь-декабрь 2017г.	Пронина Т.М., руководители МО
6.2.	Анализ участия школьников в школьных, муниципальных, региональных конкурсах и олимпиадах (аналитический отчет)	Август-сентябрь 2017г.	Пронина Т.М.

План работы по подготовке к ГИА

Срок	Мероприятия	Ответственные
	1. Формирование нормативной базы.	
Сентябрь-май	- Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, управления образования, ОО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Пронина Т.М.
	2. Мониторинг уровня знаний учащихся.	
Сентябрь	Входная диагностика уровня знаний учащихся 9, 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
Октябрь	Проведение срезов по математике и русскому языку на основе кодификаторов ЕГЭ (5-11 классы). Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	
Сентябрь-май	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку.	
Сентябрь-май	Проведение ежемесячного мониторинга уровня подготовленности к ЕГЭ, ОГЭ выпускников группы «Риск»	
Сентябрь - май	Организация проведения и участие учащихся 9, 11 классов в дистанционном обучении «Решу ЕГЭ»	
Январь, февраль	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 9,11 классов по предметам по выбору	
Январь-февраль	Апробация процедуры проведения экзамена: Пробные ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору учащихся.	
Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Пробные ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах	
Декабрь	Итоговое сочинение	

Май	Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)	
По отдельному плану	Реализация мероприятий проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ»	
По отдельному плану	Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ	
В течение года	Проведение школьных мониторинговых работ	
3. Организационные мероприятия.		
В период каникул	Работа с выпускниками по подготовке к ГИА в дни школьных каникул.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., учителя-предметники
Июнь-август	Формирование базы данных на выпускников, отнесенных к группе «Риск».	
Май-июнь	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному РОСОБРНАДЗОРОМ.	
До 01.02.2017 года	Формирование базы ОГЭ, ЕГЭ.	
Март	Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	
Июнь	Организация выдачи аттестатов.	
4.Организационно-методическая работа.		
Август	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 9-х, 11-х классах (образование, кв.категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за три последних года). Определение учителей группы «риск».	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
	Заседания методических объединений педагогов, посвященные анализу результатов ОГЭ, ЕГЭ 2017 года. Проектирование программы деятельности методических объединений по подготовке выпускников к итоговой	

	аттестации.	
	Корректировка календарно-тематического планирования педагогов в соответствии с региональным графиком контрольных работ и пробных ЕГЭ в 2017-2018 учебном году.	
Сентябрь-май	- Курсовая подготовка педагогов по вопросам организации подготовки к ЕГЭ, итоговому сочинению. - Проведение классных часов в выпускных классах по тематике подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	
Май	Выдача уведомлений ЕГЭ	
Июнь	Анализ результатов ЕГЭ 2018 года на педагогическом совете школы	
В течение учебного года	Посещение тематических классных часов, посвященных подготовке к итоговой аттестации.	
Сентябрь-май	Прохождение профессиональной подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации в ОО ИПКРО г.Оренбурга	
Октябрь-март	- Посещение методических дней в рамках обобщения школами передового опыта	Пронина Т.М., учителя-предметники
5.Реализация мероприятий по повышению качества математического образования		
Сентябрь-май	Разработка и выполнение индивидуальных программ подготовки обучающихся к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры, олимпиадах.	

	Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике	
	Международный конкурс «Кенгуру», включая интерактивную игру по подготовке к участию в конкурсе.	
	Организация и проведения систематической работы с обучающимися по решению нестандартных задач (с 5 класса).	
	Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников старшей школы по подготовке к ЕГЭ по математике	
	Проведение предметных недель естественно- математического цикла	
	Региональные и муниципальные, школьные контрольные работы в 4-11 классах по математике	
	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике	
	Участие в проведении контрольных работ в системе СТАТГРАД	
6.Реализация мероприятий по подготовке к написанию итогового сочинения-допуска к ЕГЭ		
Сентябрь-декабрь	Утверждение нормативных и распорядительных документов по организации подготовки к написанию обязательного сочинения выпускниками 11 классов.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., Пшеничникова Е.В..
Сентябрь.	Ознакомление с инструкцией участников итогового сочинения, критериям оценивания, квалификацией ошибок. Знакомство с направлениями итогового сочинения.	

Октябрь	Посещение уроков по подготовке к итоговому сочинению	
Октябрь-ноябрь	Анализ уровня подготовки учащихся к написанию сочинения	
Октябрь, ноябрь	Пробный экзамен по написанию итогового сочинения	
Октябрь, ноябрь	Анализ письменных работ и выработка тактики по устранению пробелов	
Декабрь	Проведение обязательного экзамена – сочинение – допуска к ЕГЭ	
Октябрь, ноябрь, декабрь	Анализ проведённого пробного и основного итогового сочинения с методическими рекомендациями для педагогов	
Сентябрь-декабрь	Информирование общественности на сайте о подготовке и проведении в 2017-2018 учебном году обязательного итогового сочинения для выпускников 11 классов.	
По отдельному графику	Посещение кураторами школ родительских собраний в 11 классах по вопросам проведения итогового сочинения	
7. Информационное обеспечение ГИА.		
Постоянно	Работа со средствами массовой информации.	Развозжаев С.П., Пронина Т.М.
Постоянно	Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся).	
Весь период	Информационное наполнение сайтов и стендов для выпускников школы	
8. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.		

Сентябрь-октябрь	Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ЕГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайтах).	Развозжаев С.П., Пронина Т.М., классные руководители
В течение года	Проведение родительских собраний в школе.	
В течение года	Информирование родителей об особенностях ЕГЭ на сайтах образовательных организаций и управления образования.	
Май	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ЕГЭ с приглашением представителей управления образования	
8. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА.		
По графику	Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	Пронина Т.М., Воропаева О.А, Трубникова Е.А.
По графику	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников «Сдадим ГИА успешно».	
Ноябрь, январь, март	Проведение практических занятий педагогом- психологом тренингов по снижению тревожности, повышению стрессоустойчивости выпускников в ходе подготовки к итоговой аттестации.	
Январь	Посещение окружного семинара «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	
Во время каникул	Практические занятия в школе «Интеллект» и «Пифагор» с психологом «Психологическая подготовка к ГИА».	
Апрель	Проведение психологом мини-лекций для выпускников «Как вести себя на экзаменах».	
Апрель	Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Психологическое сопровождение ГИА»	

План работы по военно – патриотическому воспитанию учащихся

Цель: развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование моральных и духовных качеств гражданина и патриота, готовность к активному проявлению этих качеств в разных сферах жизни.

Задачи:

- Воспитывать уважение к старшим, любовь к Родине и преданность своему народу.

- Прививать любовь к истории государства.
- Расширять знания учащихся о войнах и военных событиях.
- Подготовка обучающихся к военной службе.
- Правильное поведение обучающихся в различных ситуациях.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.Организационные мероприятия				
1	Уточнение списков тружеников тыла и детей ВОВ в Администрации сельского совета	Сентябрь		Зам.директора по ВПВ и руководитель музея
2	Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, макетов, муляжей, учебных видеофильмов, мультимедийных носителей информации по разделам курса ОБЖ.	В течение года		Директор, Зам. директора по АХЧ
3	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года		Руководитель ВПВ, зам.директора по ВР
4	Организация помощи труженикам тыла и пожилым людям	Сентябрь-октябрь, апрель-май	1-11 класс	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
5	Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы	В течение года	1-11 классы	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители, руководитель музея
6	Организация работы военно-спортивного клуба «Славяне»	Сентябрь	5-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам.директора по ВПВ
7	Совещание классных руководителей «Планирование мероприятий военно-патриотической направленности в классных коллективах на 2017-2018 учебный год»	Сентябрь		Зам. директора по ВР
2.Учебная работа				
1	Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.	В течение года	5-11 классы	Преподаватель ОБЖ

2	Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ	Октябрь		Преподаватель ОБЖ
3	Участие в дистанционной Всероссийской викторине «Школа безопасности»	Сентябрь	1-11 классы	Зам. директора по ВПВ, классные руководители
4	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.	В течение года	5-11 классы	Преподаватель ОБЖ
3.Внеклассная работа				
1	Спартакиада «Осенний кросс»	Сентябрь	1-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам. директора по ВР
2	Проведение военно-спортивных мероприятий между классами: - по правилам дорожного движения; - смотр строя и песни; - «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях	В течение года Февраль В течение года	1-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам.директора по ВР, зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
3	Подготовка и проведение экскурсий в музейную комнату: -«Наши славные односельчане», -«Наши земляки-участники ВОВ», - «Предметы, хранящие память»	В течение года	1-11 классы	Руководитель музея
4	Уроки мужества	Декабрь Февраль Май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВПВ, классные руководители
5	Библиотечные уроки: -«Наша славная Армия», - «Славные герои Отечества»	Декабрь Февраль Май	1-11 классы	Библиотекарь
6	Тематические классные часы: ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Бесслан, - «День воина интернационалиста», - «День героя», - «День защитника Отечества» - «Героями не рождаются», - «Славный путь побед»	В течение года	1-11 классы	Классные руководители
7	Работа ВПК	В течение года	5-11 классы	Преподаватель физической культуры, зам. директора по

				ВПВ
8	Трудовые десанты по благоустройству могил участников ВОВ, героев – интернационалистов.	Сентябрь, апрель	7-11 классы	Руководитель музея, зам. директора по ВР, зам. директора по ВПВ
9	Линейки памяти: жертв Беслана, воинам интернационалистам, посвященная выводу войск из Афганистана, колокола памяти	Сентябрь, декабрь, февраль, май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, старшая вожатая,
10	Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира»	Сентябрь	1-11 классы	Зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
11	Организация и участие в акции «Бессмертный полк» в сельском поселении	Май	1-11 классы	Администрация школы, руководитель музея, классные руководители
12	Участие в мероприятиях СДК: - «Праздник с сединою на висках» - литературно-музыкальная композиция «Вовек не забудем подвиги и мужество павших» -выступление участников ВПК «Славяне» на 9 мая	Октябрь Май	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Зам.директора по ВПВ, старшая вожатая, классные руководители
13	Проведение Дня России на базе ЛДП «Солнышко»	Июнь	1-10 классы	Начальник ЛДП «Солнышко», воспитатели лагеря

школьной библиотеки МБОУ « 2-Михайловская СОШ»
на 2016-2017 учебный год.

Цель работы:
Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.
Основные задачи работы школьной библиотеки:
1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	*Содержание работы*	*Срок исполнения*
1	*2*	*3*
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь, март
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь

6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь-март
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года, по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художествен-ному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь
	3. Комплектование фонда периодических изданий	
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Декабрь, май
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

Работа с читателями и пользователями библиотек

№ п/п	***Содержание работы***	***Срок исполнения***
1	***2***	***3***
	Работа с учащимися школы	
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Сентябрь
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года
	Работа с педагогическим коллективом	

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещания)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
	Массовая работа	
	Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам	
1	1 сентября - День знаний	
2	За страницами учебника	Сентябрь
3	Золотая осень	Октябрь
4	4 ноября День народного единства.	
5	30 ноября — 350 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667-1745)	
6	День матери России	Ноябрь
7	12 декабря День Конституции РФ	
8	Здравствуй, Новый год.	Декабрь
9	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	
10	28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь
11	День Защитника Отечества	Февраль
12	1 марта — Всемирный день кошек	
13	8 марта - Международный женский день	
14	15 марта — 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015)	
15	21 марта — Всемирный день поэзии	Март
16	31 марта — 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)	
17	2 апреля - Международный день Детской книги	
18	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.	
19	Весна-красна	Апрель
20	9 мая - 72 годовщина победы в ВОВ	Май
	Внеклассные мероприятия	
1	Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл.	Сентябрь
2	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл	Октябрь
3	Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл.	
4	Игру «Занимательный русский язык» 8кл.	Ноябрь

5	Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл.	
6	Игру «По сказочным тропинкам» 2кл.	Декабрь
7	Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл.	
8	Литературно-математическую викторину 10-11кл.	
9	Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл.	Январь
10	Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл.	
11	Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл.	Февраль
12	Игру «Кто сильнее?» 1-2кл.	
13	«Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл.	Март
14	Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» 1-4 кл.	
15	Проведение Книжкиной недели	Апрель
16	Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл.	Май
17	Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл.	В течение года
3. Профессиональное развитие библиотекаря		
1	Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей	Согласно плану районного МО
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно