

СОГЛАСОВАНО.

На заседании родительского комитета
МБОУ "2-Михайловская СОШ"
Сорокинского городского округа
Оренбургской области
(протокол № 8 от «15» 03.2018 г.)

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета МБОУ "2-Михайловская СОШ"
Сорокинского городского округа
Оренбургской области
(протокол № 5 от «30» 03.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО.

На заседании совета старшеклассников
МБОУ "2-Михайловская СОШ"
Сорокинского городского округа
Оренбургской области
(протокол № 7 от «19» 03.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ "2-Михайловская СОШ"
Сорокинского городского округа
Оренбургской области
И.М. Пронина
приказ № 10 от «19» 03.2018 г.



Приложение
о ликвидации академической задолженности
и порядке организации работы с учащимися МБОУ "2-Михайловская СОШ",
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 373-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее Школа, ОО);

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Школа и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленным настоящим Положением, осуществляется на

малом педагогическом совете учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- 1) с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- 2) с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- 3) родителями самостоятельно;
- 4) в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при администрации Школы назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

1) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- уставом Школы;
- настоящим Положением;

2) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

3) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2) .

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме фактического установления уровня знаний учащихся

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
• диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа	• диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.4. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3) На основании приказа учитель – предметник обязан:

1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР за 3 дня до аттестации;

2) провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на учителя-предметника.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе (Приложение 7), проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю); (Приложение 8); оформлением Справки прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9).

3.5. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 10) результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся;

3.6. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету и поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка «____»(_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

4.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.3. Обучающиеся 1– го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.4. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.2. Обучающийся имеет право на

- 1) аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);
- 2) получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- 3) получать консультации по учебным предметам, курсам;

4) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

3) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4) с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

5) Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение первой учебной четверти текущего учебного года в срок до 1 ноября.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся

1) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

2) несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия учащегося на сдаче предмета родителям вручается Уведомление (Приложение 11).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

461922 Оренбургская область

Сорочинский район

С.2-Михайловка

Ул. Школьная, 4

Тел: 2-13-28

Исх. № ____ от «__» ____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ "2-Михайловская СОШ" предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету (там):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Учитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Согласовано:Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УР

/ _____ / _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося (ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)_____
по итогам_____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)**201 ____ / 201 ____ учебного года**Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 3**ПРИКАЗ****от****№**

«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ "2-Михайловская СОШ", Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждённого приказом № 56-3 от 1 апреля 2018 г.), Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся (утверждённого приказом № 56-3 от 1 апреля 2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 20__-20__ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора по УР

Члены комиссии:

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1)

4. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УР до _____ 20__ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

_____.

Директор школы _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

461922 Оренбургская область

Сорочинский район

С.2-Михайловка

Ул. Школьная, 4

Тел: 2-13-28

Исх. № ____ от «__» ____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Администрация МБОУ "2-Михайловская СОШ" уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____»
_____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

по _____.
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

461922 Оренбургская область

Сорочинский район

С.2-Михайловка

Ул. Школьная, 4

Тел: 2-13-28

Исх. № ____ от «__» ____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын _____ /дочь/

ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходила промежуточную
аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____
и

получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20__ года.

Директор МБОУ «2-Михайловская СОШ» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)
ученик(ца) ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета №__ от _____ оставлен(а) на повторный курс
обучения в _____ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам
по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор МБОУ "2-Михайловская СОШ" _____ /_____ /

Классный руководитель: _____ /_____ /

Учитель-предметник _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Репись родителей: _____ /_____ /

Приложение 7

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**О создании комиссии по пересдаче академической
задолженности по _____**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности,

порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

461922 Оренбургская область

Сорочинский район

С.2-Михайловка

Ул. Школьная, 4

Тел: 2-13-28

Исх. №__ от «__» ____ 20__ г

о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР
_____ (ФИО)

Директор школы _____ / _____ /

С содержанием приказа ознакомлены:

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
461922 Оренбургская область
Сорочинский район
С.2-Михайловка
Ул. Школьная, 4
Тел: 2-13-28
Исх. №__ от «__» ____ 20__ г

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний
по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ г. в __ ч ____ мин. в кабинете №__ состоится повторная
пересдача академической задолженности по _____
_____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Приложение 10

ПРИКАЗ

«О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "2-Михайловская СОШ", Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического Совета (протокол № ____ от ____ 201__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность**

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы _____ / _____ /

С содержанием приказа ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«2-Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

461922 Оренбургская область

Сорочинский район

С.2-Михайловка

Ул. Школьная, 4

Тел: 2-13-28

Исх. №__ от «__» ____ 20__ г

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
«__» _____ 20__ года в __ч __мин в кабинете №__ состоялась передача
академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____
класс).

Учащийся _____ на передачу академической
задолженности не явился.

«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____
